

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Апастовский аграрный колледж»



Утверждаю:

Директор колледжа

Нигматзянов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 Основы управления в правоохранительных органах
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция

Базовая подготовка
Квалификация: юрист
Форма обучения: очная
Срок обучения – 3 года 6 месяцев
на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального
образования – **социально-экономический**

п.г.т Апастово, 2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Срок получения образования – 3 года 6 мес. на базе основного общего образования.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж»

Составитель(и): преподаватель Шамилов Джамиль Рашитович

Рассмотрена на заседании педагогического совета
« 29 » августа 2024 г., протокол №1

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Профессиональный модуль ПМ 02 «Основы управления в правоохранительных органах» играет важную роль в системе дисциплин, определяющих содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность». Профиль получаемого профессионального образования социально – гуманитарный.

Результатом освоения профессионального модуля является формирование устойчивой системы знаний в области организации, управления в правоохранительных органах.

Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.02. «Правоохранительная деятельность»

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения дисциплины:

сформировать знания у студентов о том, каким образом осуществляется управление правоохранительными органами, о функциях управления в правоохранительных органах и о взаимодействии в правоохранительных органах друг с другом.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь **практический опыт** выполнения задач по управлению в правоохранительных органах в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа **знать**:

- организацию работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- реализовывать в профессиональной деятельности нормы профессионального модуля ПМ 02 «Основы управления в правоохранительных органах»
- разработку планирующей, отчетной и другой управленческой документации
- принимать оптимальные управленческие решения организации работы подчиненных (ставить задачи, организация взаимодействия, обеспечение и управление).
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей, методы управленческой деятельности.

Результаты освоения профессионального модуля ПМ 02 «Основы управления в правоохранительных органах» направлены на формирование **личностных результатов воспитания**:

ЛР 1- Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве

ЛР 2-Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками

ЛР 3-Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и диверсионным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней

ЛР 4- Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни, демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионально конструктивного «цифрового следа»

ЛР 6- Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей,

образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

ЛР 8-Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный

в общественные инициативы, направленные на их сохранение

ЛР 9-Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, псих активных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде

ЛР13-Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14-Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15-Осуществляющий свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдающий правовые, нравственные и этические нормы, уважающий честь и достоинство.

ЛР16-Развивающий у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся и других участников образовательных отношений

ЛР17 -Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР18 - Способы к реализации творческого потенциала в духовной предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля:

МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах. Объем образовательной нагрузки обучающегося 174 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 116 часов и 58 часов самостоятельной работы обучающегося;

УП 02 Учебная практика- 36 часов;

ПП 02 Производственная практика 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности основ управления в правоохранительных органах, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 02

Наименование Разделов профессиональ- ного модуля	Объем образова- тельной нагрузки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса						Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная нагрузка обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности), часов
		Все го, час ов	Теоритическая подготовка	В т.ч. практические занятия, часов	В т.ч, курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа, часов		
МДК 02 01 Основы управления в правоохранитель- ных органах	174	116	76	40	0	58	0	0	0
УП 02. Учебная практика	36	36	36	36	0	0	0	36	0
ПП 02. Производствен- ная практика	36	36	36	36	0	0	0	0	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02 Основы управления в правоохранительных органах

Наименование разделов модуля		Объем часов	Уровень освоения
МДК 02 01 Основы управления в правоохранительных органах		174	
Тема 1. Понятие и содержание социального управления в правоохранительных органах. Общая характеристика правоохранительных органов.	Содержание учебного материала Понятие и сущность правоохранительных органов. Цели, задачи и принципы правоохранительной деятельности Значение теории управления в правоохранительных органах Объект, предмет и задачи теории Управления Общая характеристика основных структур правоохранительных органов.	4	ЛР2ЛР3ЛР4 ЛР8ЛР9 ЛР10 ЛР11ЛР15ЛР16 ЛР17ЛР18ЛР19 ОК01 ОК3 ОК4 ОК5 ОК7-ОК9 ПК2.1 ПК2.2
	Практическое занятие Классификация элементов правоохранительной системы Система правоохранительных органов	4	
Тема 2 Общая характеристика управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала/практическая подготовка Понятие управления Цели управления. Сущность управления. Содержание процесса управления	4	ЛР2ЛР3ЛР4 ЛР8ЛР9 ЛР10 ОК1ОК3ОК4 ОК5ОК7-ОК9 ПК2.1 ПК2.2
	Практическое занятие Структура управления в правоохранительных органах РФ Разновидности управления в правоохранительной сфере. Анализ задач управления ОВД.	4	
	Самостоятельная работа Характеристика основных принципов управления	4	

<p>Тема 3. Государственная служба в правоохранительных органах</p>	<p>Содержание учебного материала/практическая подготовка Государственная служба и государственный служащий. Право, как средство правления правоохранительными органами Государственная должность и служебная карьера. Государственная правоохранительная служба, в ФСБ. Государственная правоохранительная служба в органах по контролю за оборотом наркотических средств. Практическое занятие Анализ правового обеспечения государственной службы. Функционирование формальных организационных звеньев Правовой статус государственных служащих в ОВД Порядок и особенности трудоустройства государственных служащих. Самостоятельная работа Акты правового регулирования деятельности правоохранительных органов</p>	<p>10</p> <p>6</p> <p>4</p>	<p>ЛР2ЛР3ЛР4 ЛР8ЛР9 ЛР10 ЛР11ЛР15 ЛР16 ЛР17ЛР ОК1ОК3 ОК4 ОК5 ОК7 ОК8 ОК9 ПК2.1 ПК2.2</p>
<p>Тема 4 Руководство в правоохранительных органах</p>	<p>Содержание учебного материала/практическая подготовка Руководство и управленческие отношения в правоохранительных органах Организационные структуры в органах внутренних дел Руководство следственным подразделением Руководство оперативным подразделением Руководство штабным подразделением</p> <p>Практическое занятие Анализ организационной структуры в ОВД</p> <p>Самостоятельная работа Штабная функция в ОВД Действия штаба при чрезвычайных случаях Организаторская работа штаба Руководство кадровым подразделением Руководство подразделением участковых-уполномоченных полиции</p>	<p>10</p> <p>2</p> <p>8</p>	<p>ЛР2ЛР3ЛР4 ЛР8ЛР9 ЛР10 ЛР11ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18ЛР20 ОК1ОК3 ОК4ОК5 ОК7 ОК8 ОК9 ПК2.1 ПК2.2</p>
<p>Тема 5. Аналитическая работа в правоохранительных органах</p>	<p>Содержание учебного материала/практическая подготовка Общая характеристика аналитической работы в правоохранительных органах.</p> <p>Практическое занятие Методика организации анализа в правоохранительных органах. Особенности информационного обеспечения управления в органах внутренних дел.</p>	<p>2</p> <p>6</p>	<p>ЛР2ЛР3ЛР4 ЛР8ЛР9 ЛР10 ЛР11ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18</p>

	<p>Документооборот внутренний и внешний, техническое обеспечение процесса. Особенности аналитической работы в органах внутренних дел. Самостоятельная работа Методика проведения анализа в правоохранительных органах Источники информационного обеспечения</p>	4	<p>ОК1ОК3ОК4 ОК5ОК7ОК8 ОК9 ПК2.1 ПК2.2</p>
<p>Тема 6 Управленческие решения в деятельности правоохранительных органов</p>	<p>Содержание учебного материала/практическая подготовка Понятие и виды управленческих решений в правоохранительных органах Разработка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах Практическое занятие Особенности системы планирования в деятельности ОВД Стадии принятия управленческих решений Самостоятельная работа План работы деятельности ОВД как разновидность управленческих решений Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах</p>	6	<p>ЛР2ЛР3ЛР4 ЛР8ЛР9 ЛР10 ЛР11ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ОК1ОК3ОК4 ОК5ОК7ОК8 ОК9 ПК2.1 ПК2.2</p>
		4	
		6	
<p>Тема 7. Организация контроля в деятельности правоохранительных органов</p>	<p>Содержание учебного материала Сущность и задачи контрольной деятельности Особенности процесса реализации контроля внутренних дел Практическое занятие Субъекты и форма контроля деятельности правоохранительных органов Самостоятельная работа Методы контроля применяемые в ОВД Порядок реализации контроля</p>	4	<p>ЛР2ЛР3ЛР4 ЛР8ЛР9 ЛР10 ЛР11ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ОК1ОК3ОК4 ОК5ОК7ОК8 ОК9 ПК2.1 ПК2.2</p>
		2	
		4	

Тема 8. Документальное обеспечение управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала Сущность, принципы и задачи делопроизводства Практическое занятие Внешнее качество документов. Составление внутриведомственных приказов, распоряжений, сопроводительных писем. Внутреннее качество документа. Формирование навыков оформления текста, его содержание, смысловая нагрузка	4	ЛР2ЛР3ЛР4 ЛР8ЛР9 ЛР10 ЛР11ЛР15 ЛР16 ЛР17ЛР ЛР18 ОК1ОК3ОК4 ОК5ОК7ОК8 ОК9 ПК2.1 ПК2.2
	Особенности делопроизводства в органах внутренних дел. Особенности документооборота в органах внутренних дел- Самостоятельная работа Особенности документооборота в ОВД Характеристика кадрово- ресурсного управления Социально-психологические аспекты кадровой работы Принципы организации и прохождения службы в ОВД	4	
		10	
	Особенности организации с кадрами в ОВД		
Тема 9. Социально-психологическая культура управления	Содержание учебного материала/практическая подготовка Понятие социально-психологической культуры управления Социальные аспекты кадровой работы Психологические аспекты кадровой работы Управленческие диалоги	8	ЛР2ЛР3ЛР4 ЛР8ЛР9 ЛР10 ЛР11ЛР15 ЛР16ЛР17ЛР ЛР18 ОК1ОК3ОК4 ОК5ОК7ОК8 ОК9 ПК2.1 ПК2.2
	Практическое занятие Управленческие конфликты пути их разрешение. Моделирование ситуации	2	
	Самостоятельная работа Понятие и значение деловой карьеры сотрудника ОВД	4	

<p>Тема 10. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах</p>	<p>Содержание учебного материала/практическая подготовка Общая характеристика этико-эстетической культуры управления. Кодекс управленческой этики. Моделирование поведения по кодексу. Особенности служебного этикета в деятельности сотрудников ОВД. Моделирование ситуации с учётом особенностей служебного этикета в деятельности сотрудников ОВД. Речевой этикет сотрудника ОВД</p> <p>Практическое занятие Проектирование ситуации с учётом характеристик этико-эстетической культуры управления.</p> <p>Самостоятельная работа Управленческий этикет. Кодекс управленческой этики. Моделирование поведения по кодексу. Общение соподчиненных</p>	<p>8</p> <p>2</p> <p>6</p>	<p>ЛР2ЛР3ЛР4 ЛР8ЛР9 ЛР10 ЛР11ЛР15 ЛР16ЛР17 ЛР18 ОК1ОК3ОК4 ОК5ОК7ОК8 ОК9 ПК2.1 ПК2.2</p>
<p>Тема 11. Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах</p>	<p>Содержание учебного материала Закономерности управления. Принципы управления. Проблемы управления.</p> <p>Самостоятельная работа Принцип накопления опыта</p>	<p>6</p> <p>4</p>	<p>ЛР2ЛР3ЛР4 ЛР8ЛР9 ЛР10 ЛР11ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18 ОК1ОК3ОК4 ОК5ОК7ОК8 ОК9 ПК2.1 ПК2.2</p>

<p>Тема 12. Управление правоохранительными органами в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Содержание учебного материала/практическая подготовка Чрезвычайная ситуация и их организационно-правовое обеспечение. Организация управления правоохранительными органами в чрезвычайных ситуациях техногенного характера Организация управления правоохранительными органами чрезвычайных ситуациях природного характера Организация управления правоохранительными органами в ситуациях массовых беспорядков</p> <p>Практическое занятие Особенности управления органами внутренних дел в чрезвычайных ситуациях природного характера, Особенности управления органами внутренних дел в чрезвычайных ситуациях техногенного характера.</p> <p>Самостоятельная работа Требования к системе управления в условиях чрезвычайной ситуации</p>	<p>10</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>ЛР2ЛР3ЛР4 ЛР8ЛР9 ЛР10 ЛР11ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18ЛР19 ЛР20 ОК1ОК3ОК4 ОК5ОК7ОК8 ОК9 ПК2.1 ПК2.2</p>
	<p>Всего</p>	<p>174</p>	
<p>Учебная практика</p>	<p>Изучение структуры правоохранительного органа (управления структурного подразделения). Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность служб и подразделений ОВД. Инструктаж по технике безопасности. Изучение и анализ судебной и иной правоприменительной практики в деятельности правоохранительных органов. Составление процессуальных документов органов дознания и предварительного расследования. Составление должностной инструкции руководителей и сотрудника ОВД.</p> <p>Составление и оформление материалов для профессиональной подготовки персонала в правоохранительные органы. Служба в кадровом подразделении. Оформление пакета кадровых документов. Продвижение по службе и порядок оформления. Изучение осуществления кадрового, документационного обеспечения управленческой деятельности.</p> <p>Анализ особенностей охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий на примере работы правоохранительных органов. Изучение методов управленческой деятельности в правоохранительном органе.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	

	Решение ситуационных задач. Работа в Консультант- Плюс и постановлениями Пленума Верховного суда РФ Составление регламента деятельности структурного подразделения ОМВД.	6	
	Всего	36	
Производственная практика			
	Ознакомление с порядком регистрации сообщений и преступлений. Заполнение соответствующих журналов.	6	
	Передача зарегистрированной информации службам по подследственности. Изучение документации, регламентирующей работу служб. Наблюдение и помощь при расследовании уголовных дел.	6	
	Регламент работы оперативных подразделений, подразделений дознания, следственных отделов, службы участковых уполномоченных полиции.	6	
	Принятие участие при оформлении процессуальных документов при расследовании уголовных дел, административных дел и материалов проверок по которым не приняты процессуальные решения.	6	
	Взаимодействие органов внутренних дел и судебных органов. Взаимодействие органов внутренних дел и органов прокуратуры. Изучение нормативной документации по надзору за деятельностью органов внутренних дел	6	
	Передача расследованных уголовных и административных дел в судебные органы для судебного рассмотрения. Изучение порядка подготовки и оформления дел. Участие адвоката и представителя по доверенности при следственных действиях. Изучение методики взаимодействия.	6	
	Всего	36	

* В таблице уровень усвоения учебного материала обозначен цифрами:

1 – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

2 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях);

3 – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Права и правового обеспечения».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия, стенды.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, ноутбук.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля.

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации: Учебник для СПО,- М.: Кнорус, 2019
2. Грибов В. Д. Менеджмент [Электронный ресурс] :Учеб.пособие для сред. проф. образования,- М.: Кнорус, 2015,-276 е.- ЭБС «book.ru»
3. Быковой ТА. Документационное обеспечение управления: Учебник для СПО,- М.: Кнорус, 2019
4. Попова Н.Ф. Основы управления в правоохранительных органах: Учебник для СПО,- М.: Юрайт, 2017
5. Шувалова Н.Н. Документационное обеспечение управления: Учебник и практикум для СПО,- М.: Юрт, 2018
6. Профессиональная этика и служебный этикет: Учебник / Отв. ред. Кикотя В.Я.– М.: Юнити-Дана, 2018. – 559с.
7. Правоохранительные органы Российской Федерации: практикум: в 2 частях / К. А. Игишев. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2018. ч. 1. 98 с.

Дополнительные источники:

1. Вышинский М.П. Практика студентов юридических вузов // Правоведение. 2017. №2. С.43-50
2. Шахрай С.М. Вопросы организации и проведения практики студентов // Методика преподавания юридических дисциплин. Сборник научных трудов. – М.: Изд-во Моск. Ун-та, 2019. – С. 134-162

Интернет-ресурсы

1. сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
2. сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации www.arbitr.ru
3. сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfr.ru
4. сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru

5. сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
6. сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации <http://mvd.ru>
7. сайт Федеральная нотариальная палата <http://www.notariat.ru>
8. информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
9. информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
10. Электронная библиотечная система ВООК.ru: <https://www.book.ru/book/939321>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Условие проведения занятий.

Предусмотрены следующие традиционные и интерактивные формы проведения лекций:

1. проблемная лекция;
2. лекция - визуализация;
3. лекция - дискуссия;
4. лекция с разбором конкретных ситуаций. Традиционные и интерактивные формы практических занятий;
5. использование специализированных и прикладных программ юридического профиля;
6. решение конкретных юридических ситуаций на базе порталов юридического значения;
7. компьютерное моделирование правовых явлений и процессов;
8. групповая дискуссия;
9. мозговой штурм;
10. семинар - совещание;
11. семинар - конференция.

Внеаудиторные формы работы:

- создание собственных проектов-моделей оперативно-служебных ситуаций;
- приглашение специалистов.

Организация учебной практики.

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 40.02.02, Правоохранительная деятельность учебная практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающимися. Продолжительность производственной практики 36 часов (по профилю специальности) - 1 календарная неделя.

Целями учебной практики являются:

- Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Учебная практика может также проводиться в организациях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

Организация производственной практики.

Местом проведения производственной практики (по профилю специальности) выступают правоохранительные органы в РТ: следственное управление и орган дознания; прокуратура; суды; органы внутренних дел; судебный пристав. Производственная практика (по профилю специальности) организуется и проводится для студентов в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность производственной практики 36 часов (по профилю специальности) - 1 календарная неделя.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- 1) наличие высшего профессионального образования,
- 2) практическая подготовка по соответствующему профилю.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ ПМО2 Основы управления в
правоохранительных органах**

Результаты обучения	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование:		Формы и методы контроля и оценки
	Компетенции	Результатов воспитания	
Уметь:			
Организация работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа.	ОК 4, ОК 9, ОК 12, ОК 14, ПК 2.1	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 8	- устный опрос, - наблюдение за действиями на практике - оценка практических умений
разработка планирующей, отчетной и другой управленческой документации;	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 11, ПК 2.2	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 8 ЛР13-ЛР18	- оценка выполнения алгоритма разработки, - оценка устных ответов практических заданий с 1-10; решение ситуационных задач;
принимать оптимальные управленческие решения	ОК 11, ОК 12 ОК 7 ПК 2,1	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13-18	- Опрос и анализ результатов и обсуждения - оценка результатов решения ситуационных задач
организация работы подчиненных (ставить задачи, организация взаимодействия, обеспечение и управление)	ОК 4, ОК 5, ОК8 ПК 2,2 ,	ЛР 3, ЛР4, ЛР 8, ЛР 13-18	- Опрос и анализ результатов и обсуждения - оценка результатов решения ситуационных задач - оценка практических умений

осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	ОК 7, ОК 9, ПК 2.1	ЛР 5, ЛР 3, ЛР 8, ЛР13-18	-Наблюдение за действиями на практике -оценка выполнения действий
Знать:			
методы управленческой деятельности	ОК4, ОК3 ПК2.1	ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР13-18	-Оценка выполнения практических работ -Решение ситуационных задач
Основные положения научной организации труда	ОК 9, ОК 6, ПК 2.2	ЛР 7 ЛР 3, ЛР 9, ЛР 13-18	-Оценка выполнения портфолио по УП -Оценка выполнения алгоритмов манипуляций -Оценка практических умений
Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения	ОК 2, ОК5, ПК 2.1	ЛР 1 ЛР 5, ЛР 3, ЛР 13-18	-Оценка выполнения алгоритмов манипуляций -Оценка практических умений - Оценка результатов тестирования